

FORMULAIRE DE PRET DE PANNEAUX

A adresser au plus tard 2 semaines avant la date souhaitée

*** pré-réservation ne valant pas acceptation ***

DEMANDEUR

Mr/Mme.....

Adresse.....

Téléphone..... email@.....



Demande à emprunter le matériel pour la période du.....au.....

Motif de la demande.....

Lieu.....

REGLEMENT DU PRET DE MATERIEL :

- ♣ Le matériel ne devra pas quitter le territoire communal
- ♣ Le bénéficiaire du prêt du matériel de la Commune est tenu de souscrire toutes les polices d'assurance nécessaires pour garantir sa responsabilité civile, le vol, les dégradations ou la destruction. Il doit fournir à toute demande une copie d'attestation d'assurance à jour valable pour l'année en cours
- ♣ En cas de non restitution ou de destruction du matériel prêté, le bénéficiaire s'engage à rembourser à la commune la valeur de remplacement de ce matériel en faisant valoir sa responsabilité civile auprès de son assurance.
- ♣ Une réponse par mail ou par courrier sera adressée au demandeur dans les 10 jours maximum après la réception de la demande. Passé ce délai, veuillez prendre contact avec les services municipaux par mail ou par téléphone.

PRÊT DE PANNEAUX (sous réserve de stock suffisant au moment de la réservation)	Dispo : 4 Quantité :		Dispo : 4 Quantité :	
---	-----------------------------------	---	-----------------------------------	---

Date et signature du demandeur

REPONSE DU SERVICE

Date de réception Mairie

DISPONIBLE
 NON DISPONIBLE

ETAT DES LIEUX

OUI
 NON

Observations :.....
.....
.....

Fournir :

Attestation d'assurance de Responsabilité Civile

AVIS DES SERVICES TECHNIQUES

Nom du signataire.....

Date de réponse

Signature